

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВПО «МГТУ»)

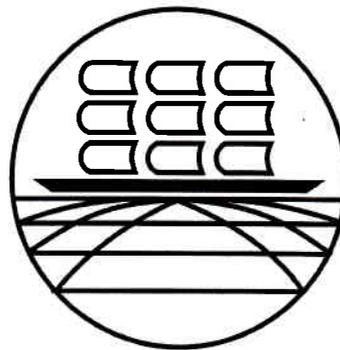


УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора МГТУ

С.А. Агарков

2014 г.



**Типовое положение
об учебной лаборатории (кабинете)
ФГБОУ ВПО «МГТУ»**

Мурманск

2014

1. Сокращения, обозначения и определения

ФГБОУ ВПО «МГТУ», **МГТУ**, **Университет** – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Мурманский государственный технический университет».

УВП – учебно-вспомогательный персонал кафедры.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу в ФГБОУ ВПО «МГТУ».

Образовательный процесс – цикл подготовки обучающихся, включающий довузовскую подготовку, прием абитуриентов, теоретическое обучение, практическую подготовку, итоговую аттестацию, послевузовское обучение (переподготовку).

Лаборатория – учебная лаборатория (кабинет) кафедры.

2. Общие положения

2.1 Лаборатория является структурным подразделением кафедры МГТУ, осуществляющим учебную, учебно-методическую, научно-методическую работу по дисциплинам кафедры, научные исследования, а так же внедрение инновационных методов в учебный процесс.

2.2. Настоящее положение распространяется на все лаборатории, действующие в МГТУ

2.3. Лаборатория в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом МГТУ, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого совета МГТУ, настоящим положением и иными локальными нормативными актами МГТУ.

2.4. Материально-техническая база и методическое обеспечение лаборатории представляют собой комплекс специализированного оборудования и иных средств обучения, отвечающих современному состоянию преподаваемых учебных дисциплин. Материально-техническая и методическая база лаборатории обеспечивает научную организацию учебного труда преподавателей и обучающихся, способствует повышению эффективности и результативности образовательного процесса и включает необходимые научно-методические материалы, систематизированные средства наглядности, технические средства обучения.

2.5. Руководство лабораторией осуществляется заведующим лабораторией. Общее руководство осуществляется заведующим кафедрой.

2.6. Численность персонала лаборатории определяется штатным расписанием, утверждаемым ректором МГТУ.

2.7. Обязанности, права и ответственность заведующего лабораторией и учебно-вспомогательного персонала лаборатории определяется их должностными инструкциями.

2.8. Лаборатория создается, реорганизуется и ликвидируется по представлению заведующего кафедрой приказом ректора.

2.9. Лаборатория оборудуется в соответствии с правилами охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности и оснащается оборудованием, предназначенным для проведения учебной и научной работы.

2.10 В лаборатории ведется документация по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности, учету прекурсоров наркотических веществ и др.

2.11. В помещении лаборатории содержатся средства оказания первой медицинской помощи.

3. Функции лаборатории

3.1. Научно-методическое и практическое обеспечение учебного процесса в соответствии с задачами кафедры.

3.2. Организация и проведение лабораторных, практических и индивидуальных занятий обучающихся по профилю лаборатории в соответствии с утвержденным учебным планом и расписанием занятий.

3.3. Научно-методическое и практическое обеспечение учебного процесса в соответствии с задачами кафедры.

3.4. Систематизация и распространение новых знаний и обучение практическим навыкам работы среди обучающихся.

3.5. Совершенствование обеспечения учебного процесса и качества подготовки выпускников.

3.6. Выполнение научно-исследовательских работ по профилю лаборатории

3.7. Проведение индивидуальных экспериментально-исследовательских работ

3.8. Организация и координация научно-исследовательской работы обучающихся.

3.9. Апробирование и постановка лабораторных работ для учебного процесса.

4. Права лаборатории

Лаборатория имеет право:

4.1. Устанавливать связи с вузами, творческими коллективами, информационными и образовательными учреждениями, организациями и ведущими специалистами, занимающимися исследованиями и разработками по родственной тематике.

4.2. Представлять руководству университета предложения по совершенствованию деятельности.

4.3. Запрашивать и получать от работников и структурных подразделений МГТУ документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на лабораторию задач.

4.4. Бесплатно пользоваться услугами библиотек, вычислительных центров, информационных фондов, учебных и научных подразделений МГТУ, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений МГТУ.

4.5. Получать в установленном порядке оплату труда за выполнение должностных обязанностей.

5. Ответственность лаборатории

Лаборатория несет ответственность за:

5.1. Качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на лабораторию функций несет руководитель лаборатории.

5.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

6. Приложения

Приложение 1. Титульный лист

Приложение 2. Визы согласования документа

РАЗРАБОТАН:

Заведующий сектором
учебного отдела по
методическому обеспечению

«15» октября 2014 г.


_____ подпись

С.Н. Косарева
Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР

«10» 11 2014 г.


_____ подпись

Л.В. Герашенко
Ф.И.О.

Начальник УО

«16» 10 2014 г.


_____ подпись

А.Б. Шатина
Ф.И.О.

Начальник КПС

«15» 10 2014 г.


_____ подпись

О.А. Гулевская
Ф.И.О.

Начальник ОДИО

«16» 10 2014 г.


_____ подпись

Н.Е. Горяйнова
Ф.И.О.

Приложение 2. Визы согласования документа

РАЗРАБОТАН:

Заведующий кафедрой

« ____ » _____ 2014 г.

подпись

Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР

« ____ » _____ 2014 г.

подпись

Л.В. Герашенко
Ф.И.О.

Начальник УО

« ____ » _____ 2014 г.

подпись

А.Б. Шатина
Ф.И.О.

Начальник КПС

« ____ » _____ 2014 г.

подпись

О.А. Гулевская
Ф.И.О.